



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA



La Piattaforma dell'Alternanza Scuola-Lavoro del MUR

GUIDA PER: **DIRIGENTE SCOLASTICO / COORDINATORE e REFERENTE
ASL**

FOCUS:

- **ATTESTATI CORSO SICUREZZA** gestione processo scarica, firma digitale e carica attestati firmati

Aggiornamento: Maggio 2018

OBIETTIVI



OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Obiettivo del presente documento è quello di descrivere il processo che il **Dirigente Scolastico/Coordinatore** deve attuare per esportare, firmare digitalmente ed importare l'attestato del corso sicurezza firmato, in modo da renderlo disponibile nella scrivania dello studente.

Sono descritte anche alcune funzioni a disposizione del **Referente ASL**.

ACCESSO ALLE FUNZIONALITA'

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  Gestione profili e scuola  Nome Cognome 

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE **SICUREZZA** GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO


Dati utente:

NOME:
Nome

COGNOME:
Cognome

RUOLO:
Dirigente scolastico

ISTITUTO:
GIOVANNI GANDINI

INDIRIZZO:
VIALE GIOVANNI XXIII 1

CITTÀ:
LODI

CODICE MECCANOGRAFICO:
LOPS

SCRIVANIA

 [Ricerca e inserimento](#)

 [Progettazione e attivazione](#)

 [Sicurezza](#)

 [Gestione percorsi](#)

 [Valutazione](#)

 [Monitoraggio](#)

Strumenti e risorse



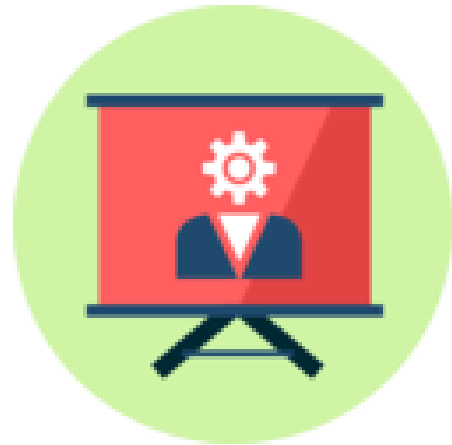
 NOTIZIE

 LINK UTILI

 DOCUMENTAZIONE

Per accedere alla sezione **SICUREZZA** cliccare sull'icona corrispondente o sul pulsante in alto

GESTIONE ATTESTATI



Come scaricare, firmare digitalmente e caricare gli attestati del corso sicurenza per renderli disponibili allo studente

I PASSI PER GESTIRE LA FIRMA DEGLI ATTESTATI

Il DS scarica gli attestati tramite la funzione
Esporta Archivio Attestati
Verrà prodotto un archivio *codscuola_STUDLAV.zip*
(vedi pag. 6)

1) ESPORTA ATTESTATI



Il DS importa gli attestati tramite la funzione
Importa Archivio Attestati
Gli attestati sono ora disponibili per lo studente
(vedi pag. 8)

3) IMPORTA ATTESTATI



2) FIRMA ATTESTATI

Il DS attraverso il SIDI applica la
firma digitale sull'intero archivio.
Verrà prodotto un archivio
FIRMATO_codscuola_STUDLAV.zip

4) ESPORTA ATTESTATI

Dopo aver importato il 1° blocco il DS
potrà procedere ad **ESPORTARE** il 2°
blocco di attestati
(vedi pag. 6)

ESPORTA ATTESTATI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Gestione profili e scuola Nome Cognome

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE **SICUREZZA** GES

SICUREZZA

Introduzione

Attestati corso

Corso sicurezza - Elenco studenti iscritti

Esporta archivio attestati **Importa archivio attestati**

Visualizza 10 ▼ elementi Cerca:

CODICE	CORSO	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	PROGRESSO	ATTESTATO
001	studiare il lavoro	Nome	Cognome	Codice Fiscale	passato	da esportare
001	studiare il lavoro	Nome	Cognome	Codice Fiscale	passato	da esportare
001	studiare il lavoro	Nome	Cognome	Codice Fiscale	passato	da esportare
001	studiare il lavoro	Nome	Cognome	Codice Fiscale	passato	da esportare

Vista d

Successivamente selezionare la funzione **ESPORTA ARCHIVIO ATTESTATI**
Verrà creato un archivio *codscuola_STUDLAV.zip*, che occorrerà salvare sul proprio computer

All'interno della sezione **SICUREZZA** selezionare la funzione **ATTESTATI CORSO**

Sono visualizzati gli attestati associati agli studenti da esportare per essere firmati

NOTA
Nell'elenco sono visualizzati solo gli **studenti iscritti al corso**

NOTA
Esportare gli attestati solo se presente almeno 1 studente con l'attestato valorizzato **da esportare**

NOTA
Le funzioni Esporta ed Importa Archivio Attestati **non sono disponibili per il Referente ASL**

IMPORTA ATTESTATI FIRMATI DIGITALMENTE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 2 Gestione profili e scuola Nome Cognome

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE **SICUREZZA** GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

SICUREZZA

Introduzione
Attestati corso

Corso sicurezza - Elenco studenti iscritti

Esporta archivio attestati Importa archivio attestati

Visualizza 10 elementi Cerca:

CODICE	CORSO	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	PROGRESSO	ATTESTATO
001	studiare il lavoro	Nome	Cognome	Codice Fiscale	passato	da esportare
001	studiare il lavoro	Nome	Cognome	Codice Fiscale	passato	da esportare
001	studiare il lavoro	Nome	Cognome	Codice Fiscale	passato	da esportare
001	studiare il lavoro	Nome	Cognome	Codice Fiscale	passato	da esportare

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Inizio Precedente Successivo Fine

Dopo aver applicato la firma digitale sull'archivio, occorre cliccare sulla funzione **IMPORTA ARCHIVIO ATTESTATI** e selezionare dal proprio computer l'archivio *FIRMATO_codscuola_STUDLAV.zip*

NOTA
Solo dopo aver importato gli attestati, con la stessa modalità si potrà procedere a scaricare gli ulteriori attestati che risultano **da esportare**

PROGRESSO CORSO - ATTESTATI CORSO

PROGRESSO	DESCRIZIONE
COMPLETATO	Ogni modulo prevede un miniquiz finale di autovalutazione. Rispondendo correttamente all'80% delle domande, il modulo risulta superato e viene abilitato il successivo. In tal caso il modulo è stato eseguito ma il mini quiz finale NON è stato superato
INCOMPLETO	Lo studente sta eseguendo il modulo e probabilmente lo ha sospeso uscendo. In tal caso la piattaforma registra che tale modulo è in svolgimento
PASSATO	Lo studente ha passato il corso superando anche il mini quiz finale di autovalutazione

ATTESTATO	DESCRIZIONE
DA ESPORTARE	Lo studente ha completato il corso e superato il test finale. L'attestato è da esportare da parte del DS/Coordinatore
DA FIRMARE	Lo studente ha completato il corso e superato il test finale. L'attestato è stato esportato e risulta da firmare
FIRMATO	Lo studente ha completato il corso e superato il test finale. L'attestato è stato esportato, firmato e importato. Da questo momento lo studente potrà visualizzarlo nella propria scrivania